

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ODOVIAS BESAI VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2777 23221 1220</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-319-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>995-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>11151269</u>
Número de Factura:	<u>732185830</u>	Serie:	<u>8B9B5F21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré con la elaboración del RUUN y Memoria de labores de las actividades generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la recepción, revisión, registro y entrega de los informes de honorarios del personal de las Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré con el monitoreo del registro de información al Sistema de Información Cultural generada por las Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la solicitud, recepción y archivo de los calendarios mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré con el monitoreo, solicitud y recepción de facturas de servicios básicos de las Casas de Desarrollo.
- f) Asesoré con los procesos de liquidación de los servicios básicos de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré con la atención de solicitudes de documentación para expedientes referentes a las Casas de Desarrollo Cultural emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Asesoré los diferentes procesos de liquidación emanados de los monitores territoriales.

i) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.


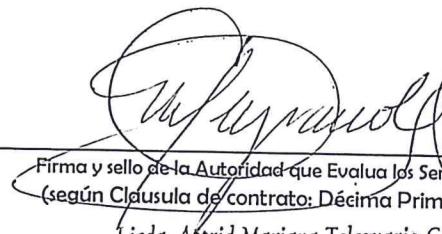
j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ODOVIAS BESAI VELASQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARIO CAP
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ODOVIAS BESAI VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2777 23221 1220</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-319-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>995-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>11151269</u>
Número de Factura:	<u>732185830</u>	Serie:	<u>8B9B5F21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

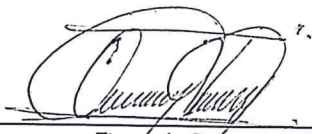
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré con la elaboración del RUUN y Memoria de labores de las actividades generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la recepción, revisión, registro y entrega de los informes de honorarios del personal de las Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré con el monitoreo del registro de información al Sistema de Información Cultural generada por las Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la solicitud, recepción y archivo de los calendarios mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré con el monitoreo, solicitud y recepción de facturas de servicios básicos de las Casas de Desarrollo.
- f) Asesoré con los procesos de liquidación de los servicios básicos de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré con la atención de solicitudes de documentación para expedientes referentes a las Casas de Desarrollo Cultural emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Asesoré los diferentes procesos de liquidación emanados de los monitores territoriales.

i) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

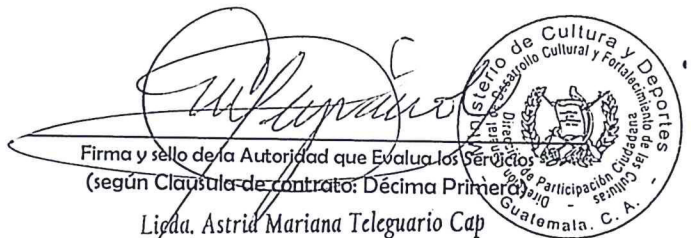
j) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ODOVIAS BESAI VELASQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARIO CAP
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ODOVIAS BESAI VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2777 23221 1220</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-319-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>995-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>11151269</u>
Número de Factura:	<u>732185830</u>	Serie:	<u>8B9B5F21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

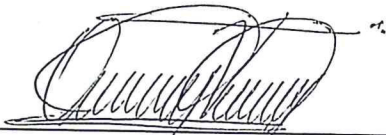
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la recepción, revisión y corrección de 160 cuadros de RUUN y la revisión física de listados por región de las actividades generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logro la recepción, revisión, registro de 70 informes de honorarios del personal de las Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró según los procesos, el monitoreo de 65 registros de información al Sistema de Información Cultural, generada por las Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Se logró la actualización de dos directorios y el registro y archivo de los calendarios mensuales de las Casas de desarrollo Cultural.
- e) Se logró el monitoreo, solicitud, recepción y pago de 30 facturas para tener al día los servicios básicos de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró agilizar los procesos de liquidación de 15 servicios básicos de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró la atención de 10 solicitudes de documentación según los procesos, para expedientes referentes a las Casas de Desarrollo Cultural emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Se logro la revision y elaboración de 20 informes de los diferentes procesos de liquidación emanados de las actividades con presupuesto de las casas de desarrollo.

i) Se logró la coordinación para la recopilación de 40 cédulas de notificación de resolución de contratos de arrendamientos de Casas de Desarrollo Cultural.


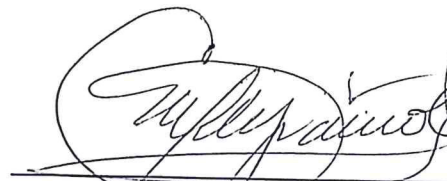
j) Se logró cinco coordinaciones: capacitación de coordinadores designados en las Casas de Desarrollo Cultural; Visita artistas y artesanos, a Centros culturales en la ciudad de Guatemala; premiación del Primer Festival de barriletes, Recepción de informes de honorarios mensuales del personal de casas y capacitación de promotores y gestores.

ODOVIAS BESAI VELASQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARIO CAP
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana ·
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas ·
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES